

# 교원초빙 임용지원서 작성(입력) 방법

◎ 본교 교원임용지원서를 작성하여 출력한 후 제출서류(연구실적물 포함한 증빙자료)를 접수 마감기한까지 인사팀에 제출(이메일 접수)하여야 하며, 접수 마감시간 도착분에 한해 인정함

※ 접수 기간 : **2026.05.22(금) 10:00 ~ 2026.05.29(금) 12:00**

※ 접수 이메일 : [shkim0822@kangnam.ac.kr](mailto:shkim0822@kangnam.ac.kr)

◎ 교원초빙 임용지원서 서식은 공고문 하단에 첨부(임용지원서, 자기소개서, 연구실적목록, 심사제척대상자 현황, 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서)

## 1 기본 인적사항 등

기본인적사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 사진등록 : 교원임용지원서 작성 후 출력하여 사진 부착</li> <li>* 성명(영문), 성별, 국적, 자택전화, 핸드폰, 이메일 입력                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- '핸드폰', '이메일' 정보는 전형 결과 통지 시에 이용되므로 정확히 입력 바람</li> <li>- 국외 거주자로 국내 연락처가 있을 경우, 국내 연락처도 입력</li> </ul> </li> <li>* 임용지원서 출력 후 <b>성명에 서명 날인</b></li> <li>* 주소는 국내거주자일 경우 우편번호 및 주소 입력                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국외 거주자로 국내거주지가 없을 경우 국외주소만 입력</li> </ul> </li> <li>* 병역사항은 해당자만 입력 - 군별, 계급, 복무기간, 미필사유(해당자)/ 해당없음</li> </ul>
--------	---

## 2 학력사항

학력사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <u>학사, 석사, 박사</u> 순으로 기재</li> <li>* 졸업(학위)증명서 및 성적증명서에 기재된 내용을 근거로 기재                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학력구분, 출신학교 국가, 출신학교명, 학과, 전공, 세부전공, 학위번호, 입학일자, 졸업일자, 학위종별, 학위명, 취득평점, 만점, 백분율 기재</li> </ul> </li> <li>* 입학일자, 졸업일자는 <b>반드시 년월일 형태로 기재 ex)20170831</b></li> <li>* <u>성적증명서 상에 백분율이 표시되어 있지 않을 경우 출신학교에서 확인하여 기재</u></li> <li>* 외국대학 성적증명서의 경우, 총 평점평균을 확인할 수 있도록 표시</li> <li>* 학위가 여러개일 경우 셀을 추가하여 기재 가능</li> </ul>
------	---

*공통 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 과거경력에서 최근경력 순으로 입력</li> <li>* 재직,경력증명서 상에 나오는 공식명칭으로 입력</li> <li>* 재직, 경력증명서가 제출되지 않는 경력은 불인정</li> </ul>																												
근무기간 근무기관 부서 강의시수	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 반드시 년월일 형태로 입력 ex)20190831</li> <li>* 현재 재직 중인 경력의 경우, 근무기간 종료일은 지원서 접수개시일로 입력</li> <li>* <b>대학의 강사 경력</b> 입력 시 주의사항               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 강의시수 필수 입력</li> <li>- 대학 강사 근무기간(학기단위)이 연속 되고, 강의시수가 같을 경우에는 하나의 경력으로 입력</li> <li>- 대학 강사 근무기간(학기단위)이 공백 기간 없이 연속 되나 학기별로 강의시수가 다를 경우 또는 중간에 공백 기간이 있을 경우에는 각각 나누어 입력</li> </ul> </li> </ul> <p>&lt;입력예시&gt; A대학에서의 강의경력이 2015.03.01.~ 2015.08.31.(1학기) 강의시수 6시간, 2016.03.01.~ 2016.08.31.(1학기) 강의시수 6시간, 2016.09.01.~ 2017.02.28.(1학기) 강의시수 6시간, 2017.03.01.~ 2017.08.31.(1학기) 강의시수 3시간</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>근무기간</th> <th>근무기관명</th> <th>부서</th> <th>직위명</th> <th>강의 시수</th> <th>담당업무</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20150301-20150831</td> <td>A대학</td> <td>신학과</td> <td>강사</td> <td>6</td> <td>강의</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20160301-20170228</td> <td>A대학</td> <td>신학과</td> <td>강사</td> <td>6</td> <td>강의</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20170301-20170831</td> <td>A대학</td> <td>신학과</td> <td>강사</td> <td>3</td> <td>강의</td> </tr> </tbody> </table>	순번	근무기간	근무기관명	부서	직위명	강의 시수	담당업무	1	20150301-20150831	A대학	신학과	강사	6	강의	2	20160301-20170228	A대학	신학과	강사	6	강의	3	20170301-20170831	A대학	신학과	강사	3	강의
순번	근무기간	근무기관명	부서	직위명	강의 시수	담당업무																							
1	20150301-20150831	A대학	신학과	강사	6	강의																							
2	20160301-20170228	A대학	신학과	강사	6	강의																							
3	20170301-20170831	A대학	신학과	강사	3	강의																							
담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>담당업무 입력 시(* 전임, 상근, 유급 여부 사항 필수 입력)</b></li> </ul> <p>&lt;입력예시&gt;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>담당업무 및 전임, 상근, 유급 여부</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연구(전임)</td> </tr> <tr> <td>연구(비상근, 무급)</td> </tr> <tr> <td>연구(상근, 유급)</td> </tr> </tbody> </table>	담당업무 및 전임, 상근, 유급 여부	연구(전임)	연구(비상근, 무급)	연구(상근, 유급)																								
담당업무 및 전임, 상근, 유급 여부																													
연구(전임)																													
연구(비상근, 무급)																													
연구(상근, 유급)																													

자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원분야 관련 자격 및 특허사항 입력(해당자만 입력)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취득일, 자격명, 취득기관 입력</li> </ul> </li> <li>* <b>특허의 경우 연구실적으로 입력 바람</b></li> <li>* 자격증 사본을 제출하지 않는 경우 실적으로 불인정</li> </ul>
------	---

공통사항	* 지원서 접수개시일 기준 4년 이내(2022.05.23.~2026.05.22.) 연구실적만 기재 - 인정기간 이외 실적은 미인정 * 이중언어전임교원은 연구실적 환산점수 200점 미만시 지원 불가				
	구 분	세부 평가항목(실적 등급)	인정률 (%)	비 고	
	논 문	1	국제전문학술지	500	A&HCI, SSCI, SCIE(SCI)
		2	국제일반학술지	200	SCOPUS : 한국연구재단 한국연구업적통합정보(KRI)에서 인정되는 정규논문
		3	국내전문학술지	100	한국연구재단 등재 또는 등재후보지
	특 허	4	국외 특허	200	출원 제외
		5	국내 특허	100	출원 제외
	※ 저자 인원 : 단독(100%), 2인공동(70%), 3인공동(50%), 4인이상(30%)  * 해당 연구실적이 많을 경우, 셀을 추가하여 작성 가능				
	실적 등급구분	* 국제전문학술지(SSCI, A&HCI, SCIE(SCI)), 국제일반학술지(SCOPUS), 국내전문학술지 (한국연구재단 등재후보 이상), 국외 특허, 국내 특허 중 택 1			
	연구실적물 제목	* 연구실적물(논문)의 제목 입력			
학술지명	* 논문은 '게재 학술지명' 입력				
발행기관	* 논문 발행기관명 입력				
발표일자	* 논문 게재일자, 특허 취득일자 입력 * 게재 예정 논문은 인정되지 않음				
인원구분	* 저자 인원 : 단독, 2인공동, 3인공동, 4인이상 중 택 1				
권/호	* 논문이 게재된 게재지의 권/호 입력				
게재면(P-P)	* 논문은 게재지 페이지 입력				

<p>실적 제출 시 유의사항</p>	<p>* 논문실적의 경우 학술지 등급을 확인 할 수 있는 자료를 출력하여 제출하여야 함</p> <p><b>【한국연구재단등재(후보)학술지 확인 방법】</b></p> <p>○ 한국연구재단 한국학술지인용색인(<a href="https://www.kci.go.kr">https://www.kci.go.kr</a>) 접속 → 논문 검색 → 논문 제목으로 해당 논문을 검색 → 해당 논문명 클릭 → 해당 페이지 출력하여 지원서류 접수 시 해당논문 앞에 첨부하여 제출</p> <p><b>【SCI급 학술지 확인 방법】</b></p> <p>○ 톰슨 로이터 홈페이지 내 저널검색 페이지(<a href="http://mjl.clarivate.com">http://mjl.clarivate.com</a>) 접속 → ‘Search Type’ 설정(Title Word, Full Journal Title, ISSN 중 택 1) → 해당 검색어 입력 후 ‘Search Journals’ 버튼 클릭 → 해당 저널 하단의 논문 등급 확인 → 해당 페이지 출력하여 지원서류 접수 시 해당논문 앞에 첨부하여 제출</p> <p><b>【SCOPUS 학술지 확인 방법】</b></p> <p>○ Scopus Preview(<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>) 접속 → ‘view journal ranking’ 클릭 → 왼쪽 상단에서 검색 내용 설정(Title, Publisher, ISSN 중 택 1) → 해당 검색어 입력 후 ‘Find Sources’ 클릭 → 해당논문 클릭 → 해당 페이지 출력하여 지원서류 접수 시 해당 논문 앞에 첨부하여 제출</p> <p>→ 연구실적물에 포함되는 모든 논문에 첨부하여야 함</p>
-------------------------	--

6

자기소개서

<p>자기소개</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 항목별로 1장 이내로 입력</li> <li>* 인적사항(학력사항, 석/박사지도교수, 현 직업, 거주지 등) 입력</li> <li>* 본인의 주요 연구실적 소개</li> <li>* 본교 지원동기, 임용 후 연구 및 국제교류 계획</li> <li>* 최종 학위논문 요약</li> </ul>
-------------	--

7

지원서 출력 등

<p>지원서 출력</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 교원 임용서, 자기소개서, 연구실적목록 작성 후 출력</li> <li>* 서명 날인, 사진 부착 등 최종 확인 후 순서대로 스캔하여 PDF 파일로 저장</li> </ul>
<p>유의사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 지원서 접수기간 내 본교 인사팀 이메일(<a href="mailto:shkim0822@kangnam.ac.kr">shkim0822@kangnam.ac.kr</a>)로 지원서류(지원서, 자기소개서, 연구실적물 및 증빙자료 전체)을 제출하여야 함</li> <li>- 접수마감일(한국시간 <b>2026.05.29.(금) 낮 12:00</b>)까지 도착</li> </ul>